

На основу члана 49. став (2) Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15 и 16/16), члана 63. став (1) тачка г) Пословника Представничког дома ("Службени гласник БиХ", бр. 79/14, 81/15 и 97/15) и члана 53. став (1) тачка г) Пословника Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 58/14, 88/15, 96/15 и 53/16), Заједничка комисија за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, на 16. сједници, одржаној 08.03., 22.03. и 05.04.2017. године, донијела је

**ПРАВИЛНИК
О РЕПРЕЗЕНТАЦИЈИ У ПАРЛАМЕНТАРНОЈ СКУПШТИНИ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.
(Предмет)**

(1) Овим правилником регулише се: право коришћења средстава за угоститељске услуге - репрезентација, услови и начин коришћења средстава за репрезентацију у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Парламентарна скупштина БиХ), врсте репрезентације, лица са правом коришћења средстава за репрезентацију (у даљем тексту: корисник репрезентације), максималан износ средстава корисника репрезентације на мјесечном нивоу, као и обавезе Парламентарне скупштине БиХ у вези са коришћењем средстава за репрезентацију.

(2) Изрази који су због прегледности наведени у једном граматичком роду у Правилнику без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

**Члан 2.
(Појам репрезентације)**

(1) Репрезентација је право коришћења средстава за угоститељске услуге запослених у Парламентарној скупштини БиХ ради обављања редовних и међународних активности Парламентарне скупштине БиХ.

(2) С обзиром на начин коришћења, репрезентација може бити екстерна и интерна.

**Члан 3.
(Екстерна и интерна репрезентација)**

(1) Екстерна репрезентација подразумијева коришћење угоститељских услуга у земљи и иностранству за корисника репрезентације из члана 4. овог правилника, ради конзумације јела и пића изван и у службеним просторијама Парламентарне скупштине БиХ, када се ради о организацији свечаних пријема, пословних састанака и других

догађаја за које услуге пружа Служба за заједничке послове институција БиХ и други пружаоци угоститељских услуга изабраних у складу са важећим прописима.

(2) Интерна репрезентација подразумијева коришћење угоститељских услуга приликом обављања редовних послова за корисника репрезентације из члана 6. овог правилника, у службеним просторијама или угоститељским јединицама које се налазе у згради Парламентарне скупштине БиХ, а наведене угоститељске услуге пружа Служба за заједничке послове институција БиХ.

(3) Под интерном репрезентацијом подразумијева се конзумација јела и пића.

ПОГЛАВЉЕ II. ПРАВО, УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 4.

(Корисник екстерне репрезентације)

(1) Право на коришћење средстава за екстерну репрезентацију, на основу обављања редовних и међународних активности, те у случају посјете стране делегације Парламентарној скупштини БиХ и одржавања конференције чији је домаћин Парламентарна скупштина БиХ, има:

- а) члан колегијума дома Парламентарне скупштине БиХ, без посебне одлуке колегијума дома;
- б) предсједавајући комисије дома, уз одлуку колегијума надлежног дома, односно предсједавајући заједничке комисије оба дома Парламентарне скупштине БиХ, уз одлуку Заједничког колегијума оба дома;
- ц) парламентарни војни повјереник, уз одлуку Заједничког колегијума оба дома;
- д) члан Колегијума Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ, уз одлуку Заједничког колегијума оба дома.

(2) Корисник из става (1) овог члана има право на трошкове екстерне репрезентације у износу максимално до 6.000 КМ годишње.

(3) Корисник из става (1) тач. б), ц) и д) овог члана има право на трошкове екстерне репрезентације по основу обављања редовних и међународних активности Парламентарне скупштине БиХ, када се налазе у улози домаћина, односно организатора сусрета или посјете.

(4) У случају посјете од заједничког интереса за Парламентарну скупштину БиХ, одлуку о коришћењу екстерне репрезентације доноси Заједнички колегијум оба дома на основу утврђеног програма посјете, а кад се ради о посјети једном од домова, одлуку доноси колегијум тог дома, којом се уједно одређује и домаћин делегације.

(5) Саставни дио донесене одлуке чини пратећа документација везана за намјену трошења репрезентације.

Члан 5.
(VIP салон)

Члан колегијума дома Парламентарне скупштине БиХ има право на коришћење VIP салона на аеродрому у земљи и иностранству.

Члан 6.
(Корисник интерне репрезентације)

Право на коришћење средстава за интерну репрезентацију на мјесечном нивоу, по основу задужења блокова, имају:

- а) члан колегијума дома Парламентарне скупштине БиХ до 500 КМ;
- б) предсједавајући комисије дома, односно заједничке комисије оба дома Парламентарне скупштине БиХ до 200 КМ;
- ц) парламентарни војни повјереник до 200 КМ;
- д) члан Колегијума Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ до 200 КМ.

Члан 7.
(Репрезентација за одржавање сједница)

Ради одржавања сједнице дома, комисија, независних тијела и ад хок комисија Парламентарне скупштине БиХ користе се угоститељске услуге Службе за заједничке послове институција БиХ која испоставља фактуру Парламентарној скупштини БиХ. Након испостављања, фактуру потписују секретар дома, односно секретар комисије за корисника услуге. Износ трошкова репрезентације за наведене намјене није лимитиран и креће се у оквиру расположивих средстава одобрених законом о буџету институција БиХ за текућу годину.

**ПОГЛАВЉЕ III. ПЛАНИРАЊЕ, КОНТРОЛА И ПРАЋЕЊЕ СРЕДСТАВА
ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ**

Члан 8.
(Планирање средстава за репрезентацију)

Парламентарна скупштина БиХ дужна је да у захтјеву за буџетска средства у Документу оквирног буџета (ДОБ) и у годишњем буџету планира средства за репрезентацију имајући у виду максимални износ средстава намијењених за годишњу екстерну и мјесечну интерну репрезентацију по корисницима.

Члан 9.
(Правдање трошкова репрезентације)

(1) Трошкови репрезентације правдају се на основу фактуре Службе за заједничке послове институција БиХ и појединачног прегледа потрошње по кориснику репрезентације, који је саставни дио фактуре, а који мора потписати корисник услуге.

(2) Фактуру приспјелу по основу екстерне личне репрезентације за корисника из члана 4. овог правилника одобрава секретар Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ.

(3) У случају прекорачења утврђеног максималног мјесечног износа репрезентације из члана 6. став (1) тач. а), б), ц) и д) овог правилника, Заједничка комисија за административне послове, на захтјев корисника репрезентације и уз образложење прекорачења дозвољеног лимита, одлучује о његовом захтјеву.

Члан 10.

(Контрола и праћење трошкова средстава за репрезентацију)

(1) Сектор за финансије и секретар Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ контролишу да ли је документација за правдање трошкова репрезентације потпуна и да ли је усклађена са важећим прописима.

(2) Документација за правдање трошкова садржи: рачун, фискални рачун, назнаку учесника и кратку потписану изјаву о одржаном састанку/радном ручку или вечери.

(3) Правдање трошкова репрезентације у случају да корисник плаћа трошкове својим новцем у готовини или својом картицом, врши се уз прилагање рачуна, односно фискалног рачуна, те потписане изјаве о оправданости наведених трошкова.

ПОГЛАВЉЕ IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

(Измјене и допуне Правилника)

Измјене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 12.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу Правилника престају да важе:

- а) Поглавље II Трошкови репрезентације - чл. од 2. до 13. Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01/7,02/3-50-1-188-6-9/05 од 25. 05. 2005. године;
- б) Поглавље II Трошкови репрезентације - чл. од 2. до 13. пречишћеног текста Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга – репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01/7-50-1-7-12-41/06 од 31. 10. 2006, и број: 02/3-50-1-14-5-45/06 од 07. 11. 2006. године;
- ц) чл. од 1. до 4. Одлуке, број: 03/5-50-1-17-17-2/07 од 16. 04. 2007. године, о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће,

штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 01/7-50-1-7-12-41/06 од 31. 10. 2006, и број: 02/3-50-1-14-5-45/06 од 07. 11. 2006. године;

- д) Поглавље II Трошкови репрезентације - чл. од 2. до 13. пречишћеног текста Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга – репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25. 05. 2007. године;
- е) чл. 1. и 2. Одлуке, број: 03/5-50-1-11-31,8/09 од 11. 11. 2009. године, о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25. 05. 2007. године;
- ф) Поглавље II Трошкови репрезентације - чл. од 2. до 15. Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, телефонских услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-11-38,4/10 од 29. 10. 2010. године.

Члан 13.
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.04.2017. године и објављује се на огласној табли и на интранету Парламентарне скупштине БиХ.

Број: 03-02-4-2422/16

Датум, 08.03.2017. године

Предсједавајући

Заједничке комисије за административне послове

Сеад Кадих